

**PLA D'ACTUACIÓ I D'ORGANITZACIÓ
DEL CENTRE PER AL CURS
2021-2022**
Escola 9 Graons

Setembre de 2021



Índex

1. Context	3
2. Organització pedagògica en una situació de pandèmia com l'actual	10
3. Organització de grups d'alumnes	11
4. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides	13
5. Organització del temps del pati	16
6. Organització sanitària	17
7. Organització del menjador i temps del migdia	20
8. Organització de les sortides i colònies	21
9. Organització de les acollides	22
10. Organització de les activitats extraescolars	23
11. Organització d'espais de reunió i treball del personal docent i de suport	23
12. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19	24
13. Pla de ventilació, neteja i desinfecció	28
14. Organització en cas de confinament parcial o tancament del centre	31

1. Context

El nou curs 2021-2022, atesa la situació sanitària actual i les instruccions rebudes, suposa una continuació de les condicions d'obertura de les escoles respecte a les del curs anterior. L'escola és un espai de socialització necessari pels infants i ha de vetllar per la seva obertura continuada atenent a les mesures sanitàries requerides per minimitzar els contagis.

Amb aquesta premisa, l'escola elabora aquest pla d'actuació i d'organització on es volen prioritzar els següents aspectes:

- + Vetllar pel benestar de tots els infants de l'escola i que sentin que el centre és pedagògicament i social un entorn segur i de confiança.
- + Promoure l'acompanyament i la cura emocional dels infants de l'escola tot tenint en compte les circumstàncies derivades de la pandèmia.
- + Vetllar pel dret a l'educació de totes les criatures assegurant la màxima presencialitat possible i la igualtat d'oportunitats per a tothom.
- + Vetllar pel benestar i la cura emocional de l'equip docent, de suport i de monitoratge de l'escola. Són part essencial i fonamental per tirar endavant aquests objectius.
- + Adaptar la metodologia pròpia del centre amb propostes, agrupaments i formes d'actuació el més fidels possible al projecte educatiu.
- + Vetllar per promoure un entorn segur a partir del seguiment de les instruccions sanitàries que suposen el marc de redacció d'aquest pla. D'aquesta manera es vetllarà per minimitzar el risc de contagi així com facilitar la traçabilitat i seguiment davant un possible cas.

Aquest pla és un document obert i flexible, amb capacitat d'adaptació a la realitat canviant pròpia de la situació de pandèmia actual i que pot portar a possibles canvis. Al mateix temps, també ha d'esdevenir una oportunitat d'aprenentatge, de reflexió professional i personal així com de resiliència per a tots els membres de la comunitat educativa.

És per això que elaborem aquest document per tal d'organitzar l'obertura i seguiment del curs 2021-2022 i que ha estat informat i aprovat al Consell Escolar del centre el 8 de setembre de 2021.

Redactem aquest pla amb els infants en ment com a part més important de la comunitat, com a màxims afectats en el seu dia a dia escolar i pensant en que puguin viure el Projecte Educatiu de l'Escola 9 Graons de la manera més semblant possible que se'ns permeti a l'original.

Tot plegat es fa a partir del que s'especifica a les citades Instruccions, al Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19, publicat pel Departament d'Educació i Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya i al Protocol de gestió de casos COVID-19 als centres educatius de 3 de setembre de 2021.

Redactem aquest pla amb els infants com a part més important de la comunitat, com a màxims afectats en el seu dia a dia escolar i pensant en que puguin viure el Projecte Educatiu de l'Escola 9 Graons de la manera més semblant possible que ens se'ns permeti atenent a les directrius sanitàries vigents en cada moment.

L'escola, en el marc de la seva autonomia de centre, estableix que:

- 1) Que des que es va declarar la pandèmia, l'equip de l'escola sempre ha vetllat per l'equitat i pel respecte al context de totes les famílies establint estratègies educatives a l'abast de tothom. Estratègies aquestes, diversificades i que s'han fet arribar a les famílies pels mitjans que han sigut necessaris. Aquesta serà la mateixa filosofia que se seguirà tant en l'àmbit presencial com en l'eventual confinament de grups o escolar que pugui tornar a esdevenir.
- 2) Que atenent al Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19, es mantindrà la presencialitat escolar sempre que la mateixa no vagi en contra del que dicta el mateix o del què dictin les autoritats sanitàries davant de qualsevol circumstància sanitària que es pugui donar a la Comunitat Educativa.
- 3) Que s'establiran mesures per tal que els grups de referència siguin estables, tractant així de garantir la traçabilitat de grups davant d'eventuals contagis així com també vetllant d'aquesta manera per a què aquests contagis no puguin ampliar-se fora del grup estable durant l'horari escolar.
- 4) Que l'escola farà ús dels recursos humans de què disposi atenent a les necessitats dels infants i del Projecte Educatiu en el marc de les instruccions esmentades en aquest pla.
- 5) Que l'equip docent implicat a cada grup estable serà, preferentment, d'un màxim de dos professionals docents. Tanmateix, les docents especialistes i de suport, la TEI, la referent de l'EAP o altre personal professional itinerant i/o de suport que hagi d'atendre a la diversitat, intervindran als grups on sigui necessari amb mascareta i vetllant per mantenir la distància de seguretat establerta.



- 6) Que en el marc de l'autonomia i amb l'acompanyament de la inspecció educativa, s'elaborarà aquest pla d'organització (espais, esglaonaments d'entrades i sortides, franges, utilització dels patis, extraescolars...) abans de l'inici de curs. Aquest pla definitiu serà informat i aprovat al Consell Escolar i serà un element clau de la PGA del centre.
- 7) Que en aquest pla quedarà reflectida la manera en què s'efectuarà una eventual atenció virtual.
- 8) Que el centre, com sempre ha intentat a partir del seu Projecte Educatiu pel que fa a la vessant TIC, seguirà reivindicant poder disposar del material necessari per tal de garantir una competència digital real, amb eines actualitzades i donant possibilitats d'experimentació pròpies de la realitat tecnològica que els envolta. I, si cal, encara més, considerant l'escenari digital que ha inundat el context de la pandèmia i la necessitat que les criatures siguin crítiques amb l'ús responsable i necessari. Tanmateix, s'observaran les necessitats del personal docent i s'atendrà dins de les possibilitats del material TIC disponible a l'escola.
- 9) Pel que fa a la PGA del curs 2021-22:
 - a) Necessàriament, i davant la situació actual, les previsions del Projecte de Direcció quedaran afectades.
 - b) Es tindrà en compte l'atenció emocional de l'alumnat en el marc de les circumstàncies personals i del context de la COVID-19.
 - c) Es tindran en compte les desigualtats i necessitats pròpies de contextos familiars desfavorits.
 - d) Com a tret diferencial de l'escola, se seguirà fent èmfasi en l'avaluació formativa.
 - e) Se seguirà vetllant per tal que els infants se sentin el més còmodes possible davant de les possibles comunicacions telemàtiques en confinament.
 - f) Se seguirà en contacte amb altres centres per tal de col·laborar en poder seguir avançant davant les dificultats que suposa el repte de tot el que comporta la realitat que vivim i els escenaris potencialment canviants.
 - g) Es farà una detecció continuada de necessitats TIC d'alumnat i professorat per tal de fer front a possibles circumstàncies de no presencialitat.
 - h) Es farà l'assessorament que es consideri necessari i adient per tal que el professorat pugui fer front a la metodologia virtual que el pla especifiqui o que es vagi incorporant a resultes de l'experiència i les necessitats que sorgeixin.
 - i) Es farà la formació que el Departament consideri necessària en el marc de la COVID-19.



És a partir d'aquestes premises, de la resta de condicions establertes pel document i de les dades epidemiològiques referides al mateix com a les que, fins ara, són conegudes pel que fa a l'afectació del virus en infants, que, seguint les instruccions donades, prenem les decisions d'actuació pel que fa a l'organització del centre que exposem a continuació. Les mateixes podran ser modificades a partir de noves indicacions que puguin ser enviades per part de les autoritats sanitàries en virtut de nous coneixements pel que fa al virus o a altres circumstàncies del context escolar i social.

2. Organització pedagògica en una situació de pandèmia com l'actual

- S'assumeix que, donades les circumstàncies, el Projecte Educatiu de l'escola no es podrà desenvolupar tal i com l'entenem i ens agradaria. L'equip docent del centre adaptarà les metodologies pròpies del projecte a la situació i escenaris que es donin al llarg el curs 2021-2022.
- En aquest sentit i amb la finalitat de seguir treballant de la manera més fidel a l'habitual a l'escola segons el seu Projecte Educatiu, vetllarem per tal que la filosofia d'experimentació, de lliure interacció i d'aprenentatge entre iguals, segueixi vigent en les propostes d'aula que ho permetin.
- A Primària, el treball competencial i globalitzat es continuarà potenciant i fomentant a partir dels projectes d'aula, els tallers i la introducció de reptes/caixes d'aprenentatge. Es continuarà treballant l'autonomia i la reflexió formativa a través de les diferents propostes pedagògiques així com un treball més profund en el treball cooperatiu.
- S'informarà respecte a la planificació i objectius del curs de cada nivell a les reunions de caire pedagògic d'inici de curs que tindran lloc a l'octubre. Aquestes reunions informatives amb famílies seran telemàtiques.
- Malgrat que la majoria de la vida es donarà dins de les aules de referència de cada grup, hi haurà disponibles espais polivalents per qualsevol necessitat pedagògica així com la disponibilitat de l'espai del pati sempre que no coincideixi amb el moment d'esbarjo.
- La resta de temps d'aula es dedicarà a propostes consensuades per nivell i a la conversa i acompanyament emocional amb els objectius curriculars com a marc lògic en el que basar els interessos que vagin sorgint al marge del que proposin els/les docents.
- En quant a la dinàmica en un context de normalitat entre les aules d'un mateix nivell, les portes internivell romandran tancades. Els lavabos continuaran sent compartits però es vetllarà per un ús diferenciat per a cada grup així com la seva desinfecció posterior.
- En cas de confinament total o parcial se seguirà la proposta plantejada al Pla de contingència que es descriu més endavant.

3. Organització de grups d'alumnes

- Els grups seran estables de 25 criatures d'un mateix nivell per tal de vetllar per les necessitats exposades als documents oficials. D'aquesta manera tindrem dos grups per nivell.
- Cada grup tindrà un/a docent que serà qui farà les funcions de tutoria i acompanyament constant del grup.
- Les/els docents externes que hagin d'entrar dins d'un grup estable ho hauran de fer amb mascareta i vetllant per mantenir una distància de seguretat de 1,5m.
- Altres professionals de suport que hagin de formar part d'un grup estable, només podran estar en aquell grup. De no ser així, li apliquen les mesures de distància i mascareta de l'anterior punt.
- Hi haurà espais interiors concrets que quedaran adjudicats per a tot el curs per a cadascun dels grups estables.
- El pati es farà en dos torns i amb mascareta atenent a la nova normativa del present curs. Es tracta d'una novetat a la que donem molta importància. Amb ella volem dotar a les criatures d'una llibertat de joc i de moviment sense restriccions d'espai i joc així com potenciar a l'aire lliure la interacció amb altres infants més enllà de la restrictiva comunicació exclusiva entre alumnat d'un únic grup estable.

Organització de l'horari de pati

El pati es farà en dos torns i serà necessari l'ús de mascareta atenent a la nova normativa del present curs.

Com a escola creiem en el **potencial pedagògic i social del pati**. No considerem aquesta estona com quelcom aïllat en l'educació de les criatures. De fet, sempre hem pensat en ella com un espai més. Un espai de lliure participació, experimentació i aprenentatges compartits. Un espai on interactuar amb persones de tota l'escola.

Després d'un primer curs en estat de pandèmia amb un pati amb tantes restriccions com ens marcava la normativa, la valoració que en vam fer va ser no va ser tant positiva com ens hagués agradat. La sectorització del pati en quatre sectors per a les +/- 17 criatures que l'ocupaven es valora com a massa restrictiva. I la manca de relació amb altres criatures impulsa dinàmiques de socialització restringides a un petit grup que no són positives.

Com a exemple els infants que el curs passat van fer P3, han tingut una vivència focalitzada en les criatures que els acompanyaven en la seva aula i una mica més enllà en els altres grups de P3 que estaven a la seva planta. Però són molt poc conscients de la quantitat de criatures que hi ha al centre i amb qui podrien tenir relació en condicions sanitàries normalitzades.

A l'espai interior ens és impossible fer que hi hagi una relació més propera amb tots els grups de l'escola, però això sí és possible a l'exterior. La forma de fer pati compartit segons la normativa rebuda, podent interactuar a tot l'espai i amb tota la gent que hi hagi, amb tota la riquesa que això implica, és fer-ho amb mascareta.

Tanmateix, i de manera secundària, sectoritzar en grups de 25 infants (grups més nombrosos que els del curs passat) suposaria haver de fer espais més grans, més franges de pati al llarg del matí i de més curta durada. D'aquesta manera els torns de patis s'estendrien al llarg de gairebé tot el matí i els primers i últims torns es farien en horaris que no són prou adients.

Per aquests motius el present curs introduïm aquest canvi defugint de les sectoritzacions dels espais.

D'aquesta manera doncs, volem dotar a les criatures d'una llibertat de joc i de moviment sense restriccions d'espai i joc, així com potenciar a l'aire lliure la interacció amb altres infants més enllà de la restrictiva comunicació exclusiva entre alumnat d'un únic grup estable.

- En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre, se l'assignarà a un grup estable existent.

- Un cop identificats i assignats els espais, dins del centre educatiu, per a grups estables, es detectarà, al setembre, si hi ha necessitats de més espais fora del centre i es procedirà a requerir-los segons el protocol establert.

En aquest sentit, es procedeix a tornar a sol·licitar l'espai "auditori" de l'Ateneu El Poblet del carrer Nàpols per fer, les tardes de dimarts, dimecres i dijous, la psicomotricitat dels grups d'infantil. També s'ha sol·licitat un espai a les instal·lacions de Claror Sardenya per tal de fer l'educació física de segon de primària.

- A les sortides fora del recinte escolar aplicaran les mateixes normes d'ús de mascareta que a dins.

- A l'espai destinat a educació física de segon, en grup estable, no serà necessària la mascareta.

- Es dinarà als dos espais de menjador, en dos torns i amb la distància necessària entre grups estables.

Organització dels grups d'alumnes				
Grup classe	Ubicació	Aula	Nº alumnes	Referent
P3 A	1ª planta	Aula 1.1	25	Maribel
P3 B	1ª planta	Aula 1.2	25	Olga
P4 A	2ª planta	Aula 2.1	25	Àngels
P4 B	2ª planta	Aula 2.2	25	Sònia
P5 A	2ª planta	Aula 2.3	24	Marta
P5 B	2ª planta	Aula 2.4	25	Mireia
1r A	3ª planta	Aula 3.1	22	Amparo
1r B	3ª planta	Aula 3.2	21	Jose
2n A	3ª planta	Aula 3.3	25	Cristina
2n B	3ª planta	Aula 3.4	25	Jordi C.

4. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

- Donada aquesta nova organització dels grups de referència és necessari un canvi de l'horari habitual lectiu que s'establirà entre la franges horàries de 9:00-12:30 i de 15:00 a 16:30 h. Dins d'aquesta franja s'encabeixen els horaris diferenciats per a cada grup estable.
- S'estableixen diferents horaris d'entrades i sortides per a cada grup estable.
- Cada grup estable tindrà sempre el mateix punt d'entrada i de sortida que és on hauran de dirigir-se les famílies. Aquests punts estaran situats a una de les dues portes d'accés al centre.
- Cada grup estable tindrà un itinerari d'accés al centre, des de l'entrada fins la seva aula de referència que serà sempre el mateix.

- Les entrades i sortides tindran horaris establerts amb torns per nivell i per diferents portes.
- A les entrades, a cada porta i segons l'hora establerta, estarà esperant la mestra o el mestre referent de cada grup que posarà gel hidroalcohòlic a cadascun dels infants. Un cop hauran accedit al recinte a l'hora d'entrada, els infants pujaran a l'aula acompanyats del/la seu/va tutor/a. En aquell moment ja no podrà accedir alumnat que hagi arribat tard.
- Les criatures es lliuraran al personal docent a la porta de l'escola sense que les famílies puguin accedir-hi.
- Es demana limitar al màxim l'estada als accessos exteriors de l'escola.
- Les famílies que no arribin a l'hora d'entrada hauran d'esperar al final de l'entrada de grups de la porta principal. La/el conserge serà l'encarregada de rebre a les criatures i permetre el seu accés amb o sense acompanyament segons la seva autonomia personal.
- La sortida i entrega de l'alumnat a les famílies també es farà en diferents franges horàries i en els espais de les dues portes d'accés al centre on cada grup tindrà un horari definit.
- Les famílies que no arribin dins del seu horari de recollida hauran d'esperar a la finalització de tots els torns de sortida i recollir al seu infant a l'espai d'acollida extraescolar.
- En casos excepcionals, si es requereix la necessitat que una família accedeixi a l'escola, ho haurà de fer amb permís exprés prèvia demanda del personal del centre o per mitjà de sol·licitud d'autorització d'accés per part de la família contactant amb l'escola.
- Les sortides i entrades d'infants que facin el temps de migdia fora de l'escola es faran individualment, mantenint la distància de seguretat i preferentment amb mascareta (obligatòria a partir de primària) tot fent servir la porta principal. A la sortida (12:30 h) l'infant serà acompanyant per la tutora o el tutor fins la porta principal. A l'entrada (15:00h) estarà la tutora o tutor esperant a la porta principal i aplicarà el gel hidroalcohòlic.
- En entrar i sortir del centre l'alumnat així com el personal del centre, portarà mascareta.
- S'estableixen circuits habituals de circulació dels diferents membres i grups de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

- En cas de modificacions d'horaris degut a qualsevol necessitat logística, es traslladarà a Gerència del Consorci d'Educació de Barcelona, per a la seva acceptació.

Organització de les entrades i sortides				
Grup classe	Porta + escala	Horari matí	Horari tarda	Referent
P3 A	Porta pati + porxo + Escala fons	9:10	16:30	Maribel
P3 B	Porta pati + porxo fusta + Escala principal	9:10	16:30	Olga
P4 A	Porta principal + Escala principal	9:00	16:15	Àngels
P4 B	Porta principal + Escala fons	9:00	16:15	Sònia
P5 A	Porta pati + Escala fons	9:00	16:15	Marta
P5 B	Porta pati + Escala principal	9:00	16:15	Mireia
1r A	Porta principal + Escala fons	9:05	16:25	Amparo
1r B	Porta principal + Escala principal	9:05	16:25	Jose
2n A	Porta pati + Escala principal	9:05	16:25	Cristina
2n B	Porta pati + Escala fons	9:05	16:25	Jordi C.

PERÍODE D'ADAPTACIÓ PER P3:

- L'adaptació de P3 es farà del 13 al 20 de setembre tal i com estableix les ordres de nou curs del Departament d'Educació.

- S'estableixen dos grups d'adaptació d'uns 12 infants amb diferents torns i grau de coincidència dins les aules, segons el dia de l'adaptació.
- Les criatures podran estar acompanyades al llarg dels dies d'adaptació per un adult que haurà de portar la mascareta posada i vetllant per mantenir la distància de seguretat amb altres infants.
- La persona acompanyant s'ha de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana el rentat de mans a la sortida del centre educatiu.
- A partir del dilluns 20 de setembre, aquelles famílies que així ho vulguin podran fer ús del servei de menjador i del temps de descans. A partir del dimarts 21, l'horari per P3 serà l'habitual.
- El 9 de setembre s'informarà en reunió telemàtica a les noves famílies d'aquesta planificació del període d'adaptació.

5. Organització del temps de pati

- S'establiran dos torns de pati. Tots els infants hauran de dur posada la mascareta.

Organització del temps de pati		
Torn	Horari	Número de grups
1	10:30 - 11:10h	P5 - 1r - 2n
2	11:10 - 12:00h	P3 - P4

6. Organització sanitària

- Requisits d'assistència al centre:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19:
 - + Febre o febrícula (per sobre de 37,5º)
 - + Tos.
 - + Dificultat per a respirar.
 - + Mal de coll.*
 - + Congestió nasal.*
 - + Mal de panxa.
 - + Vòmits i/o diarrees.
 - + Mal de cap.
 - + Malestar.
 - + Dolor muscular.
 - + Qualsevol altre quadre infecció.

*Es consideraran simptomatologia compatible amb la COVID19 quan:

L'absència de símptomes ha de ser sense haver pres cap fàrmac.

- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- No es pot anar a l'escola, si l'infant, adolescent o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:
 - + Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
 - + Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
 - + Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
 - + Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.

- “En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat que l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíagues greus.

- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
 - Diabetis mal controlada.
 - Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.”
- “Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:
- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
 - Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes. Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes. La família i/o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requereix es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.”
 - En el moment que el Departament editi aquesta declaració responsable, el centre la farà arribar a les famílies.
- Tothom qui accedeixi i/o surti de l'escola haurà de netejar-se les mans amb la solució hidroalcohòlica que es posarà a disposició d'infants i adults a les portes.
- En entrar al centre l'alumnat de primària així com el personal del centre, portarà mascareta fins a la seva aula. Si les autoritats sanitàries així ho requereixen en funció de la pandèmia això podrà ser modificat a l'alça. En els passadissos i als lavabos hauran de portar mascareta si coincideixen puntualment amb altres grups estables.
- Es vetllarà per l'educació i la comprensió de la necessitat del rentat de mans habitual i ben fet així com de mesures d'higiene bàsiques com la de tossir o esternudar a la part interna del braç.
- També pel respecte a les persones que ens envolten i a les més vulnerables.
- Els infants hauran de rentar-se les mans en diferents moments de la jornada. Com a mínim: a l'entrada a l'escola amb gel hidroalcohòlic, abans d'esmorzar, després d'esmorzar, després del pati, abans i després de dinar, després del temps de migdia i abans de la sortida.

- Els infants hauran de rentar-se les mans correctament abans i després d'anar al WC.
- En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:
 - A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
 - Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
 - Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
 - Abans i després d'anar al WC.
 - Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
 - Com a mínim una vegada cada 2 hores.
- Els lavabos quedaran assignats, dins del possible, a diferents grups. En cas que algun sigui compartit, es farà ús d'acord a la normativa sanitària de distanciament i ús de mascareta en cas de necessitat de compartir espai amb alumnat d'altres grups.
- A les aules, a banda dels punts per rentar-se les mans amb aigua i sabó, hi haurà dispensadors de gel hidroalcohòlic.
- Els infants dels grups estables d'infantil no estaran obligats a portar mascareta higiènica si no es veuen obligats a apropar-se a criatures d'altres grups.
- Els infants dels grups estables de primària hauran de portar la mascareta en tot moment.
- Pel que fa a professionals, la mascareta és recomanable en responsables dels grups estables. D'altra banda, és obligatòria per al personal quan imparteix classes a diferents grups, quan no forma part del grup de convivència estable.
- Es ventilaran les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia, un mínim de 10 minuts cada vegada. És previst que es faci abans de l'entrada, durant l'estona de pati, durant l'estona de temps de migdia, una estona durant l'esmorzar o a la tarda i a la sortida durant la neteja diària.
- Els aparells de ventilació hauran d'estar, sempre que sigui possible, posicionats cap al màxim d'alçada possible i fixos.
- L'escola manté el seu protocol de ventilació assegurant i prioritant al màxim la ventilació natural durant la jornada lectiva tot mantenint les portes i finestres d'aula obertes.
- En cas de no tenir obert permanentment, ventilarem abans i al final de la jornada. També es farà en diferents moments al llarg de la jornada lectiva, entre 10 i 15 minuts per hora.

- Incorporarem la nova orientació que en cas de finestres obertes hauran d'estar-ho en un mínim de 20 cm.
- Incorporarem la nova orientació que en cas que els aires condicionats estiguin funcionant, estiguin orientats cap al sostre.

7. Organització del menjador i temps de migdia

- L'horari de menjador i temps de migdia serà de 12:30 a 15:00h.
- L'equip de migdia de l'empresa Fundesplai, com a empresa gestora d'aquest temps, elaborarà el seu protocol de gestió d'aquest temps de migdia però aquest pla recull les línies generals d'actuació.
- Per tal de dinamitzar el temps de migdia, s'establiran diferents franges de dinar i de temps de joc que queden recollides a la següent graella:

Organització del menjador i del temps de migdia				
Grup classe	Espai dinar	Horari	Temps migdia	Horari
P3 A	Menjador 1	12:30 - 13:30	Aula referència	13:30 - 14:45
P3 B	Menjador 1	12:30 - 13:30	Aula referència	13:30 - 14:45
P4 A	Menjador 2	12:30 - 13:30	Pati	13:30 - 14:45
P4 B	Menjador 2	12:30 - 13:30	Pati	13:30 - 14:45
P5 A	Menjador 2	12:30 - 13:30	Pati	13:30 - 14:45
P5 B	Menjador 2	12:30 - 13:30	Pati	13:30 - 14:45
1r A	Menjador 1	13:45 - 14:45	Pati	12:30 - 13:45
1r B	Menjador 1	13:45 - 14:45	Pati	12:30 - 13:45

2n A	Menjador 2	13:45 - 14:45	Pati	12:30 - 13:45
2n B	Menjador 2	13:45 - 14:45	Pati	12:30 - 13:45

- Segons horari, alguns grups dinaran alhora a l'espai de cadascun dels menjadors. Cada grup estable tindrà les seves taules diferenciades mantenint la distància de seguretat normativa. Un cop hagin dinat, P3 anirà a fer la migdiada a la seva aula. Els altres grups faran el temps de migdia al pati. Un cop finalitzat el primer torn, es procedirà a la neteja, ventilació i desinfecció de l'espai.

- Tots els grups, abans de dinar i un cop finalitzat l'àpat es rentaran les mans.

8. Organització de les sortides i colònies

- Es realitzaran les sortides previstes amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

- En el cas de les sortides, en el servei de transport serà obligatori l'ús de mascareta per a tots els nivells.

- En el cas de les colònies previstes de P4, P5, 1r i 2n es mantindran els grups estables, es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i d'higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

9. Organització de les acollides

- L'espai de referència per les acollides serà el menjador de l'escola amb els següents horaris previstos:

Matí: de 8:00 a 9:00 h

Tarda: de 16:00 a 18:00 h

- Dins d'aquest espai d'acollida, es disposarà d'espais diferenciats per a cada grup estable. Si hi ha infants de diferents grups estables, les criatures hauran de portar mascareta i deixar la distància de seguretat d'1,5 metres entre grups. El mateix per les persones encarregades del servei d'acollida.

ACOLLIDA MATINAL:

- S'entrarà per la porta principal i s'acompanyarà a l'infant fins la porta del centre. Allà una persona del servei d'acollida li posarà gel hidroalcohòlic. A continuació es dirigiran al menjador.

- Quan finalitzi el període d'acollida, els infants per el/la docent corresponent.

- Un cop acabi l'acollida es ventilarà, netejarà i desinfectarà l'espai.

ACOLLIDA DE TARDA:

- L'organització per grups de referència, sempre que sigui possible, serà igual que al matí.

- Hi haurà possibilitat de fer ús de l'espai del pati en el temps d'acollida de tarda.

- Fundesplai establirà al llarg de la tarda diferents franges d'entrega d'infants per tal de facilitar la sortida d'aquests infants.

- Les entregues es faran per la porta principal del centre.

10. Organització de les activitats extraescolars

- Segons les instruccions rebudes: *"En la mesura del possible, es recomana començar les activitats extraescolars el mes d'octubre, ja que d'aquesta manera els centres tindran temps per organitzar-les"*.

- Tanmateix, s'especifica que les activitats extraescolars previstes en la programació general anual es podran fer *"d'acord amb el pla sectorial vigent"*.

- Un cop es decideixi començar-les i es coneguin els grups participants i els espais necessaris, Fundesplai elaborarà, d'acord amb l'escola, la distribució horaria i d'espais per a les diferents propostes.

11. Organització d'espais de reunió i treball del personal docent i de suport

- En els espais de reunió i de treball per al personal s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta.

- Els claustres i reunions es faran a la sala de mestres en horari de migdia i/o alguna tarda, mantenint la distància de seguretat establerta i amb mascareta.
- Les reunions amb altres agents externs (EAP, educadors/es...) es faran presencialment al mateix espai i/o telemàticament si així fos necessari.
- Les reunions amb AFA i les diferents comissions mixtes es faran de manera telemàtica així com els Consells Escolars.

12. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19.

- Davant de la sospita d'un cas COVID-19 al centre educatiu, se seguirà el protocol establert al document de [Gestió de casos de covid-19 als centres educatius Curs 2021-2022](#) del 3 de setembre.

13. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

- “Es ventilaran les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.”
- Si la temperatura exterior ho permet, les aules restaran amb les finestres obertes de forma continuada.
- Sempre que sigui possible, les màquines d'aire restaran en posició fixa i encarades a la posició més alta possible.
- “La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària.” També pel que fa a les superfícies d'ús comú. Es farà segons les directrius establertes per la Generalitat de Catalunya i amb el personal que s'hi destini.
- Les taules es netejaran després de les activitats realitzades i dels àpats.
- “En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.”

Pla de ventilació, neteja i desinfecció						
V = VENTILACIÓ		N+D = NETEJA I DESINFECCIÓ			N = NETEJA	
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalm ent	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				V		Mínim 10 minuts 3 vegades al dia i a les entrades i sortides
Manetes i poms de portes i finestres			N+D			
Baranes i passamans d'escaleres i ascensor			N+D			
Superfícies de taulells i mostradors			N+D			
Cadires, taules i bancs			N+D			Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina			N+D			
Aixetes			N+D			
Botonera de l'ascensor			N+D			
Ordinadors, sobre tot teclats i ratolins + portàtils i tauletes			N+D			
Interruptors d' aparells electrònics			N+D			
Fotocopiador a			N+D			
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Ventilació de l'espai				V		
Superfícies o punts de			N+D			

contacte freqüents amb les mans						
Terra			N+D			
Aixetes			N+D			
Materials de jocs			N+D			
Joguines			N+D			
MENJADOR						
Ventilació de l'espai				V		
Superfícies on es prepara el menjar	N+D	N+D				
Plats, gots, coberts...		N+D				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %
Aixetes			N+D			
Taules i cadires	N+D	N+D				
Taulells		N+D				
Utensilis de cuina		N+D				
Terra			N+D			
LAVABOS I DUTXA P3						
Ventilació de l'espai				V		
Rentamans			N+D			Especialment després de l'ús massiu (després i abans del pati, abans de dinar...) i sempre al final de la jornada.
Inodors			N+D			
Terra i altres superfícies			N+D			
Dutxa		N+D				
Cubells de brossa, bolquers o compreses			N+D			
ZONA DE DESCANS MIGDIADA P3						

Ventilació de l'espai				V		
Llitets			N+D			
Llençols					Rentado ra ($\geq 60^{\circ}\text{C}$)	
Terra			N+D			
Altres superfícies			N+D			

14. Organització en cas de confinament parcial o tancament del centre

Diagnosi del centre

Des d'un inici, l'escola va apostar per les noves tecnologies com a un dels pilars del seu projecte educatiu així com una eina de comunicació i divulgació del centre amb la comunitat i les famílies. D'aquesta manera, hi ha tres canals telemàtics informatius iniciats, compartits, coneguts i consolidats amb les famílies:

- La web de l'escola.
- Els diferents correus electrònics tant del centre com de les tutories.
- L'aplicació de missatgeria instantània unidireccional Remind per comunicar-se amb les tutores o els tutors.
- El telèfon del centre.

En aquest sentit, tant les famílies com l'equip docent està molt familiaritzat amb aquestes eines per tal de comunicar-se o compartir informació de l'escola i el fet d'estar presents des de l'inici del centre ha ajudat i està ajudant a crear una cultura i manera de fer en aquest sentit.

En el moment actual, es pot dir que pràcticament la majoria de les famílies del centre té accés a alguna d'aquestes eines de comunicació ja sigui a través d'un dispositiu mòbil o a través d'un ordinador personal. Fins ara tothom ha estat capaç de comunicar-se per mitjà del correu electrònic i a principi de curs se'ls envia un correu informatiu sobre com instal·lar-se i fer ús de l'aplicació Remind. Això ha assegurat les vies de comunicació amb les famílies.

Per altra banda, el nostre model pedagògic es basa en una proposta que promou l'experimentació, la vivenciació, la interacció amb materials diversos i en contextos variats, les propostes properes a la realitat de les criatures i significatives i, tot plegat dut a terme amb infants d'altres grups de referència i/o edats. Un projecte educatiu on els moments de conversa compartida a les Àgore de classe són clau i fonamentals per anar construint coneixement, compartir experiències, participar amb escolta activa, treballar l'empatia o enfortir el vincle de l'infant amb el seu grup de referència i amb els adults que l'acompanyen.

En aquest sentit, i malgrat que els infants de la nostra escola tenen al llarg del dia moments en els quals comparteixen propostes amb criatures d'altres grups, hi ha un fort treball des de les tutories per tal de fomentar el sentiment de pertinença i la confiança tant dins del grup de referència com amb el grup paral·lel del mateix nivell.

Amb aquest context afavoridor, el centre va dissenyar la seva estratègia de treball durant el període de confinament que queda recollit en aquest document.

Pla de contingència

Gestió de l'equip

Un aspecte clau per tirar endavant amb un pla de contingència efectiu serà la manera com s'organitza el personal docent del centre. Per això s'han acordat tota una sèrie d'actuacions i de funcions que ara s'expliquen. Algunes d'aquestes actuacions seran preparatòries i d'altres s'estendran al llarg del període de confinament. Però totes elles estaran sotmeses a constant reflexió i avaluació a claustres i reunions de coordinació per tal de fer-les el més efectives possible.

Equip directiu

S'encarregarà de coordinar les tasques i el seguiment pedagògic al centre i la difusió de les informacions i novetats importants que vagin generant-se. Tanmateix, també s'encarregarà de gestionar les relacions amb entitats de gestió i de suport al centre així com amb famílies i AFA.

El propi equip directiu

Reunions d'equip directiu a l'inici i tancament de la setmana: cada dilluns i divendres al matí.

Planificació de claustre setmanal de seguiment de cada divendres.

	Definició de les pautes de comunicació i canals entre escola i famílies durant el confinament deixant els aspectes més generals a ED i els més pedagògics dels infants a les tutories.
	Revisió de l'activació i correcte funcionament dels correus personals corporatius de cadascuna de les persones de l'equip docent.
	Creació i compartició amb l'equip docent a l'espai Drive de l'escola d'un Google Sites de nivell on es recollirà tota aquella documentació necessària i generada durant el confinament: propostes pedagògiques, graelles de planificació de les Àgore virtuals, materials de suport psicològic per a famílies...
	Gestió i actualització del web de l'escola amb notícies, novetats i/o articles de suport a les famílies.
Amb l'equip docent	Programació d'un claustre setmanal de seguiment cada divendres.
	Comunicacions individuals amb seguiment de l'estat d'ànim i dels membres de l'equip docent.
	Concreció del protocol de seguiment d'una família des de la tutoria, donada la situació que no es connecti a les àgore. 1r → Correu preguntant si tot va bé i suggerint trobada a les àgore. 2n → Si no hi ha resposta al correu, s'envia un missatge de Remind preguntant si han vist aquella comunicació. 3r → Si no hi ha resposta, es truca a la família. 4t → Si tampoc hi ha resposta a la trucada, es comenta a ED per tal de fer el seguiment des de direcció.
	Suport al seguiment individual d'un infant o família donades les necessitats (socials, culturals o econòmiques detectades).
	Donar solució a possibles problemes de comunicació o de seguiment de determinades famílies.
	Reunions setmanals, cada dijous, amb la coordinació d'infantil per seguiment de les actuacions i coordinació de les propostes pedagògiques setmanals.
	Comunicació i suport al seguiment tutorial d'infants i famílies amb els seus agents de suport social.
	Programació, convocatòria i participació a les reunions de la CAD per tal de fer seguiment i establir línies comunes d'actuació i d'assessorament donades les circumstàncies.

Amb les famílies	Comunicació amb famílies sobre informacions generals, novetats importants, aspectes de la preinscripció, suport al seguiment individual donades unes necessitats (socials, culturals o econòmiques detectades).
	Gestió, solució o recerca d'alternatives per a aquelles famílies amb dificultats per connectar-se a través d'algun dels canals de l'escola.
	Comunicacions o reunions puntuals amb Junta de l'AFA per tal de detectar necessitats o per seguiment del treball de les comissions mixtes.
	Reunions amb les mestres referents de les comissions mixtes de l'AFA per seguiment o reprogramació de les tasques que encara s'estiguin duent a terme.
Amb altres agents	Comunicació amb CEB i les seves diferents àrees per temes de gestió administrativa.
	Comunicació i suport al seguiment tutorial d'infants i famílies amb els seus agents de suport social.
	Gestió d'ajuts de menjador per a les famílies beneficiàries.
	Gestió i seguiment dels suports individualitzats dels infants i famílies amb necessitats.
	Comunicació i coordinació amb l'EAP i altres equips de suport pedagògic per als casos ja detectats així com els que es puguin detectar durant el confinament.
	Convocatòria i participació a les reunions de la CAD per tal de fer seguiment i establir línies comunes d'actuació i d'assessorament donades les circumstàncies.

Equip docent

S'encarregarà de fer el seguiment i l'acompanyament dels infants així com de les famílies. També s'encarregarà de dissenyar i planificar les propostes pedagògiques que es proposaran. Des de la tutoria hi haurà contacte directe amb els equips d'assessorament i de suport en cas que es detectin noves necessitats en infants així com per fer el seguiment d'aquelles criatures de les que ja tenien un suport continuat.

Amb l'equip

Comunicació oberta i directa amb l'equip directiu en qualsevol

directiu	moment per tal de comentar incidències, aspectes importants o de seguiment d'algun infant i/o família.
	Participació, cada divendres, en el claustre setmanal de seguiment.
	Participar en les comunicacions individuals amb l'equip directiu de seguiment personal.
	Participar en les reunions de coordinació entre ED i coordinadora d'etapa per tal de fer seguiment de les actuacions, reflexionar sobre la tasca comuna així com planificar les propostes pedagògiques setmanals.
Amb l'equip docent	Reunions setmanals de cicle per tal de planificar i triar les propostes pedagògiques de la setmana així com per debatre punts forts i de millora de les Àgores virtuals que seran comentats a claustre o a la coordinació. Davant possibles circumstàncies excepcionals d'impossibilitat de connexió, s'elaborarà un petit dossier de propostes en format de paper.
	Col·laboració en el recull d'articles o textos interessants per a les famílies i que es valoren com un bon suport o bons consells pràctics. Es compartiran setmanalment juntament amb les propostes.
	Creació del seu enllaç Meet per tal de fer les Àgores virtuals (videotrucades) al llarg del confinament.
	Creació i gestió de la graella a compartir amb les famílies per tal d'apuntar-se a les Àgores virtuals.
	Creació i gestió del Site de nivell i, a la unitat compartida al Drive, creació i gestió de les carpetes de cada proposta pedagògica que es comparteixi. Allà s'aniran desant els documents que vagin enviant les famílies.
	En funció de com i quan es va aturar l'assistència presencial, elaboració a final de curs dels objectius generals de cara al següent.
	Convocatòria i participació a les reunions de la CAD per tal de fer seguiment i establir línies comunes d'actuació i d'assessorament donades les circumstàncies.
Amb infants	Planificació de l'acompanyament emocional a infants i famílies amb les Àgores virtuals (videotrucades amb l'aplicació Meet en petits grups de 3 infants).

	Seguiment dels infants amb NEE i coordinació amb els agents de suport. Adaptació de propostes i comunicació més individualitzada.
	Elaboració dels informes pactats i/o prescriptius.
	Planificació de trobada o trucada individual amb l'infant si es detecta una necessitat.
	Enviament d'un missatge de veu de felicitació quan arriba l'aniversari d'un dels infants, via l'aplicació Remind. També s'envia un missatge recordatori a la resta de famílies per si volen felicitar a aquell infant.
Amb famílies	Seguiment i resposta per part de cada membre de l'equip docent del seu correu personal de l'escola on les famílies podran adreçar-se per traslladar dubtes, comentaris o enviar, voluntàriament, resultats de les propostes.
	Seguiment per part de cada tutoria de les famílies a través del correu i/o els missatges via Remind.
	Seguiment del protocol de seguiment d'una família des de la tutoria donada la circumstància que no es connecti a les àgores. 1r → Correu preguntant si tot va bé i suggerint trobada a les àgores. 2n → Si no hi ha resposta al correu, s'envia un missatge de Remind preguntant si han vist aquella comunicació. 3r → Si no hi ha resposta, es truca a la família. 4t → Si tampoc hi ha resposta a la trucada, es comenta a ED per tal de fer el seguiment des de direcció.
	Compartició amb les famílies de les graelles per apuntar-se a les Àgores virtuals.
	Convocatòria de trobades o trucades individuals en el cas en que es detecti una necessitat d'un infant i/o família. Si és necessari, contactar amb EAP o altre agent necessari per assessorament o suport.
	Realització, pel canal que es consideri més adient, de les reunions prescriptives de cada curs pendents amb aquelles famílies amb les que no s'hagi pogut fer.
Amb altres agents	Treball coordinat amb l'EAP que facilita suport i acompanyament a infants i famílies.
	Treball coordinat amb altres agents de suport social que faciliten suport i l'acompanyament a infants i famílies.

	Convocatòria i participació a les reunions de la CAD per tal de fer seguiment i establir línies comunes d'actuació i d'assessorament donades les circumstàncies.
--	--

Comunicació amb l'alumnat, continuïtat i seguiment de l'activitat educativa

La manera en què ens comunicarem amb l'alumnat i farem el seu seguiment queda recollit en les grans línies d'actuació que a continuació expliquem. Tant als claustres com a les reunions amb coordinació es reflexionarà sobre com estan funcionant per tal de trobar els punts forts o la necessitat d'introduir canvis i/o millores. La idea es treballa sobre un escenari ferm i clar, fidel al projecte educatiu i a la nostra filosofia de l'educació, però prou flexible per tal d'adaptar-nos a la realitat canviant del moment.

Àgores virtuals amb grup de referència:

Es tracta de videotrucades via l'aplicació Meet. Són petites trobades, en alguns casos voluntàries, amb infants de cada grup de referència, el personal docent referent de la seva tutoria i, si es dona el cas, algun/a altre/a docent especialista. Cada tutoria estableix un calendari amb diferents franges al llarg de la setmana. Aquest calendari es comparteix amb les famílies via document Drive. Allà podran apuntar-se. Igual que a les àgores presencials a l'aula, la idea és que esdevinguin espais de conversa, de trobada i de compartir experiències i vivències i pensaments amb els companys i companyes i amb la mestra de referència. En el cas de primària també podran ser punt de trobada per a seguiment de les propostes pedagògiques.

Àgores virtuals de grups del mateix nivell barrejats

Acompanyament emocional dels infants i el seu seguiment.

Es tracta de videotrucades via l'aplicació Meet. Són petites trobades voluntàries amb un màxim de 4 infants, dos de cada grup de referència d'un mateix nivell, amb les referents tutores dels dos grups i, excepcionalment, amb algun altre docent que hi intervé activament en aquells grups.

Les tutores comparteixen via Drive un document amb franges al llarg d'aquella setmana. Les famílies podran apuntar-se un sol cop.

En aquest cas, es tracta d'àgores on els infants poden interactuar, compartir i conversar amb altres criatures de l'altre grup així com amb l'altra mestra tutora.

**En cas que alguna família no es connecti a les Àgores, des de la tutoria hi haurà un seguiment individual, primer amb una trucada telefònica a la família preguntant si estan bé o necessiten alguna cosa. El seguiment, en funció de la predisposició de la família, seguirà per via telefònica, correu o missatges per Remind seguint el protocol establert per l'equip de l'escola.*

Trobades amb infant i família individuals

Si ens trobem amb algun cas amb una situació a casa és complicada o es detecten necessitats a abordar ja siguin de l'infant o de la família, es poden convocar trobades individuals amb l'infant i/o la família per tal de parlar amb calma.

Un cop detectada la necessitat des de la tutoria, es contacta amb la referent de l'EAP i es comenta quines orientacions es podrien donar.

Un cop feta la trobada individual, hi haurà seguiment via correu o Remind. En funció de la seva evolució es valorarà la convocatòria d'una altra trobada individual i, en aquest cas, acompanyants de la referent de l'EAP.

SITES #Graons a casa#

Plantejament de propostes pedagògiques setmanals.

Es penjaran al Site de nivell una sèrie de propostes pedagògiques. Es tracta, per infantil, de propostes voluntàries i pensades per l'equip docent. Les propostes són abastables per als 3 nivells d'infantil ja que permeten una resolució oberta i adaptable a l'edat i/o capacitat de cada infant.

Són propostes relacionades amb la seva realitat propera actual, el seu dia a dia del confinament i la vida a casa i intenten donar resposta amb el seu plantejament globalitzat a les diferents capacitats del currículum d'infantil. Cada proposta va acompanyada de la seva explicació, reforçada si cal amb algun àudio, vídeo o imatge, i amb tota una sèrie de consells o orientacions per a les famílies que permetin enriquir pedagògicament i la proposta si així ho desitgen. En totes les propostes, si així ho volen, poden compartir els seus resultats enviant-los al correu de la tutora o ensenyant-lo en el moment de les Àgores virtuals.

Al Drive del centre hi ha la unitat compartida #Graons a casa# on trobem una carpeta per a cada proposta. Dins de cada proposta les/els responsables de les tutories aniran desant els retorns que els facin arribar els infants de manera que tothom els pugui veure.

En el cas de primària i tractant-se d'una etapa obligatòria, es farà el protocol de seguiment de les propostes a partir de la obligatorietat que sigui proposada pel departament i en funció del context de cada infant confinat.

Comunicació amb les famílies i la comunitat

El nostre projecte educatiu contempla la participació de les famílies com un aspecte important per tal d'assegurar el seu bon desplegament. Al llarg del curs, la seva presència tant a dins de les aules per propostes puntuals com en el seu treball constant de suport amb el treball de les comissions mixtes de l'AFA, fa indispensable i vital el seu paper. Per aquestes raons i per la necessitat també d'acompanyar-los, la comunicació amb les famílies ha de seguir estant present i el centre ha de vetllar per tal de romandre obert i accessible als seus neguits o dubtes a través dels seus canals.

Per altra banda, l'escola no camina aïllada sinó que hi ha tota una sèrie d'agents socials que formen part de la comunitat i que donen suport i assessorament quan es detecten necessitats. Aquests agents també han d'estar presents durant el temps de confinament i per això és important mantenir els vincles necessaris, encara més en moments en què les emocions estan a flor de pell i es poden generar necessitats en qualsevol moment, tant a famílies, infants com al propi equip docent.

A partir d'aquestes dues premisses podem entendre que serà necessari continuar treballant plegades i que, malgrat el centre estigui tancat físicament, els canals de comunicació entre el centre i les famílies i la resta de la comunitat restin oberts i siguin fluidos. Només d'aquesta manera es podrà garantir un acompanyament de qualitat i equitatiu a la realitat de cada infant.

A les següents taules es resumeix de quina manera estaran actius els diferents canals de comunicació que ofereix l'escola en les dimensions de les famílies i de la resta d'agents que conformen la comunitat educativa.

Amb les famílies

A través del web de l'escola

- + Es publicaran les novetats i informacions rellevants sobre la vida a l'escola.
- + Informacions sobre el procés de preinscripció per a noves famílies així com per a les famílies amb germans/es que ja formen part de l'escola.

	+En cas de confinament d'un o més grups, es publicaran les propostes oportunes en el Site de cada nivell.
A través del correu electrònic de l'escola	+ L'escola respon dubtes, neguits i facilitar orientacions generals a les famílies que així ho demanin. + S'envien informacions rellevants o novetats que incumbeixen a la comunitat. + L'escola es comunica amb les comissions mixtes de l'AFA per tal de fer seguiment del treball compartit i anar encarant els objectius i tasques per al següent curs. + L'escola es comunica amb la Junta de l'AFA per tal de coordinar-se en actuacions conjuntes així com per resoldre dubtes que puguin haver sorgit en les famílies. + S'informa de la situació i de la gestió dels ajuts de menjador a aquelles famílies beneficiàries dels mateixos.
A través del mòbil corporatiu	+ Es contacta amb famílies vulnerables per tal de donar suport al seu seguiment i/o orientacions necessàries. + Es gestiona l'entrega de les targetes d'ajut al menjador. + S'utilitza per tal de parlar amb la Junta d'AFA. + Contacte urgent amb alguna família.
A través del correu de les tutories	+ La tutora està en contacte directe amb la família per tal de comentar neguits, dubtes o compartir els resultats de les propostes. + Es poden concretar trobades per fer la reunió prescriptiva de seguiment del curs que hagin pogut quedar pendents de fer. + Es poden concretar trobades individuals en cas que es detecti una necessitat d'un infant. + Les/els docents referents de les comissions mixtes de l'AFA continuen la seva tasca i fan seguiment de les propostes encetades o de la seva reprogramació.

A través de l'aplicació Remind de les tutories	+ Missatges curts de recordatori sobre aniversaris de companys/eses de classe. + Missatges curts de seguiment o per resoldre possibles petits dubtes de les famílies. + Les famílies poden fer arribar avisos urgents o d'última hora a les/els docents, com ara que finalment no es puguin connectar a les Àgores.
A través del telèfon personal de les tutores	+ Donada una necessitat detectada i quan la via Meet no es valori com el millor canal, la tutora pot contactar personalment amb la família a través del seu telèfon. La trucada es farà amb l'opció de trucada oculta (#31#) + Contacte individualitzat i seguiment de les adaptacions dels infants amb necessitats.

Amb altres entitats, agents i la resta de la comunitat

A través del correu de l'escola	+ Gestió i comunicació amb agents de suport social i psicopedagògic. + Coordinació del treball i assessorament entre escola/tutoria i els equips d'assessorament. + Coordinació amb els diferents agents implicats per tal d'iniciar el tancament de curs. + Coordinació i concreció de trobades de la Comissió d'atenció a la diversitat (CAD) per tal de fer seguiment de la tasca encetada durant el curs així com el tancament del mateix. + Contacte i comunicació amb les diferents àrees del CEB per tal de transmetre o compartir informacions. + Contacte i comunicació amb Inspecció Educativa per tal de fer seguiment del pla així com per consultar dubtes. + Contacte i comunicació per tal de gestionar els ajuts de menjador i gestionar l'entrega de les targetes moneder a les famílies beneficiàries.
--	--

A través del mòbil corporatiu	+ Contacte i comunicació amb Inspecció Educativa per tal de fer el seguiment del pla així com per consultar dubtes. + Contacte i comunicació amb la referent territorial per tal de fer seguiment així com per consultar dubtes. + Contacte i comunicació amb diferents àrees del CEB per tal de fer seguiment així com per consultar dubtes.
--------------------------------------	---

Les novetats bàsiques respecte al pla de contingència pel que fa a atenció virtual són:

- Es crearan Sites de nivell i/o aula per tal de poder atendre l'eventual confinament de grups/nivells/escola. En funció de les necessitats les propostes de treball seran vehiculades a partir d'aquest mitjà que atindrà cadascun/a dels/les docents confinats/des del grup no presencial. Aquests sites estaran accessibles des del web de l'escola escola9graons.com.
- Donat el caràcter obligatori de l'educació primària, els nivells de primer i segon tindran un seguiment més exhaustiu de les tasques que es considerin oportunes de proposar als infants confinats. Sempre considerant el context familiar i l'equitat.
- Les propostes compartides als Sites tindran un seguiment i coordinació per part dels/les professionals de l'escola que es decidiran arribat el moment en què fos necessari.
- En cas d'un grup confinat, a l'endemà i des de la tutoria es convocarà a les famílies a una petita trobada on s'explicarà com anirà en funcionament i organització pedagògica durant els dies del confinament: presentació del site, de les propostes i del seguiment.
- En cas de confinament d'una criatura, des de la tutoria es facilitaran propostes pedagògiques que vagin el la línia del que s'estigui treballant a l'aula en aquell moment. S'establiran unes trobades periòdiques amb la família i la criatura al migdia, en format telemàtic o telefònic, per tal de poder fer el seguiment.
- Aquest pla de contingència pot ser modificat en la seva forma en funció de la situació contextual.